|  |
| --- |
| **연소근로자(18세 미만인 자) 표준근로계약서** |

 (이하 “사업주”라 함)과(와) (이하 “근로자”라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지

 ※ 근로계약기간을 정하지 않는 경우에는 “근로 개시일”만 기재

2. 근 무 장 소 :

3. 업무의 내용 :

4. 소정근로시간 : 시 분부터 시 분까지 (휴게시간 : 시 분~ 시 분)

5. 근무일/휴일 : 매주 일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 요일

6. 임 금

 - 월(일, 시간)급 : 원

 - 상여금 : 있음 ( ) 원, 없음 ( )

 - 기타급여(제수당 등) : 있음 ( ), 없음 ( )

 · 원, 원

 · 원, 원

 - 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) 일(휴일의 경우는 전일 지급)

 - 지급방법 : 근로자에게 직접지급( ), 근로자 명의 예금통장에 입금( )

7. 연차유급휴가

 - 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

8. 가족관계증명서 및 동의서

 - 가족관계기록사항에 관한 증명서 제출 여부:

 - 친권자 또는 후견인의 동의서 구비 여부 :

9. 근로계약서 교부

 - 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조, 제67조 이행)

10. 기타

 - 13세 이상 15세 미만인 자에 대해서는 고용노동부장관으로부터 취직인허증을 교부받아야 하며, 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

 년 월 일

(사업주) 사업체명 : (전화 : )

 주 소 :

 대 표 자 : (서명)

(근로자) 주 소 :

 연 락 처 :

 성 명 : (서명)

|  |
| --- |
| **친권자(후견인) 동의서** |

○ 친권자(후견인) 인적사항

 성 명 :

 주민등록번호 :

 주 소 :

 연 락 처 :

 연소근로자와의 관계 :

○ 연소근로자 인적사항

 성 명 : (만 세)

 주민등록번호 :

 주 소 :

 연 락 처 :

○ 사업장 개요

 회 사 명 :

 회사주소 :

 대 표 자 :

 회사전화 :

 본인은 위 연소근로자 가 위 사업장에서 근로를 하는 것에 대하여 동의합니다.

 년 월 일

친권자(후견인) (인)

첨 부 : 가족관계증명서 1부